

Eesti Lümfiteraapia Liit

Põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Liidu ärinimi on Eesti Lümfiteraapia Liit (edaspidi: Liit).
- 1.2 Liidu asukoht on Kanarbiku põik 1, Soinaste küla, Kambja Vald, Tartumaa 61709
- 1.3 Liidul on oma nimega pitsat, sümboolika, omaette bilanss ja kontod pangaasutustes.
- 1.4 Liit on lümfiteraapiaga seotud avalikes huvides tegutsev füüsiliste ja juriidiliste isikute vabatahtlik ja heategevuslik mittetulundusühing.
- 1.5 Liit on mittetulundusühing ja eraõiguslik juriidiline isik.
- 1.6 Liidu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.7 Liidu ülesandeks on oma liikmete tegevuse ja ühiste huvide kaitsmine riigi-, kohaliku omavalitsuse- ja muudes asutustes ja organisatsioonides.
- 1.8 Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Vabariigi Valitsuse otsustest, lümfiteraapia kutsestandardist ning käesolevast põhikirjast.

2. EESMÄRGID:

- 2.1.lümfimassööri ja lümfiteraapeudi kutse andmise ja taastõendamisega ning lümfimassööri ja lümfiteraapeudi kutsestandardi väljatöötamisega seotud tegevused.
- 2.2. kutsealase koolitustegevuse ja täiendkoolituste koordineerimine ja korraldamine, seminaride ja konverentside korraldamine, kirjanduse ja õppematerjalide levitamine.
- 2.3.lümfiteraapeutide töö koordineerimine ja sellealase teadusliku uurimistöö põhisuundade kujundamine.
- 2.4.lümfiteraapeutide kvalifikatsiooni nõuete kehtestamine ja tõstmine,
- 2.5.järelevalve teostamine lümfiteraapeudi kvalifikatsiooni nõuetele vastavuse ja kutseetika reeglite järgimise üle.
- 2.6.tingimuste loomine lümfiteraapeutide kutsetöö korraldamiseks.
- 2.7.soovituste ja ettepanekute tegemine lümfiteraapia teenuse efektiivsuse tõstmiseks.
- 2.8.lümfisüsteemi probleemide ja ödeemidega seotud inimeste rehabilitatsiooni ja elukvaliteedi parandamine ning toetusravi süsteemi edendamine ning selles osalemine.
2. 9.lümfisüsteemi häiretest ja kahjustustest tingitud ödeemide vältimiseks ja varajase rehabilitatsiooni tõhustamiseks vajaliku teabe levitamine elanikkonnale, tervislike eluviiside populariseerimine ja lümfisüsteemi probleemide ning ödeemidest tingitud sotsiaalsete probleemide lahendamisele kaasaaitamine.
- 2.10. lümfiteraapia alase tegevuse koordineerimine ja professionaalsuse tõstmine Eesti Vabariigis, eriala tutvustamine ja propageerimine nii meditsiini valdkonnas kui nõ tavainimeste hulgas;
- 2.11. osalemine ametialaste kvalifikatsiooninõuete kehtestamisel, projektide ja lümfiteraapeutilise koolituse ja õppekavade ekspertiisi teostamisel, koolitajate kvalifikatsiooninõuete kehtestamisel ning koolitajate kontrolli teostamisel. Kutsealase kontrollisüsteemi sisseviimine kaitsmaks oma liikmeid ja nende huve antud valdkonnas.
- 2.12. Eesti lümfiteraapeutide esindamine rahvusvahelistes organisatsioonides..
- 2.13. lümfiteraapia arendamine ja edendamine Eesti Vabariigis igal võimalikul viisil.
- 2.14. osalemine lümfiteraapia ja onkoloogilistes täiendkoolitustes nii Eesti kui välisriikides.

- 2.15. heategevuslik tegevus tervishoiu, vähktõve vastase võitluse ja edendamise vallas.
- 2.16. Liit teeb omapoolseid ettepanekuid õigusaktide kooskõlla viimiseks lümfisüsteemi probleemidega ning vähi- ja operatsioonide järgsete inimeste spetsiifiliste vajadustega.
- 2.17. Liit vahendab rahvusvahelisi kogemusi ja arendab koostööd teiste rahvusvaheliste erialaühendustega ning välisriikide erialaliitudega.
- 2.18. Liit abistab oma liikmeid tegevusprojektide väljatöötamisel ja finantseerimisvõimaluste leidmisel.
- 2.19. stipendiumide maksmine.
- 2.20. Liit organiseerib koostööd sponsoritega, võtab vastu annetusi.

3. LIIDU LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Liidu liikmed on Mittetulundusühingute seaduse mõttes tegevliikmed. Lisaks on Liidul auliikmed, kes ei ole Liidu liikmed Mittetulundusühingute seaduse mõttes.
- 3.2. Liidu tegevliikmeteks võivad olla lümfiterapeutid, lümfimassöörid, massaažiterapeutid ja meditsiini ning taastusravi valdkonnas tegutsevad juriidilised ja füüsilised isikud, kes on avaldanud selleks soovi, tunnistavad Liidu põhikirja ja kelle sobivuse on kinnitanud liidu juhatus. Auliikmeteks võivad olla kõik füüsilised isikud.
- 3.3. Auliikmeks arvamise korra kehtestab Liidu juhatus.
- 3.4. Liidul võivad olla toetajaliikmed, kes on huvitatud Liidu eesmärkide saavutamisest ja kes Liidu tegevusele aineliselt või oma tegevusega kaasa aitavad. Toetajaliikmeteks võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud.
- 3.5. Liidu liikmeks vastuvõtmist taotlev juriidiline või füüsiline isik esitab Liidu juhatusel vastavasisulise kirjaliku avalduse.
- 3.6. Liidu liikmeks vastuvõtmise otsustab Liidu juhatus. Liikmeks astumise taotluse vaatab Liidu juhatus läbi ühe kuu jooksul. Liikmeks astumise päevaks loetakse juhatuse sellekohase otsuse tegemise päev. Liidul on: asutajaliikmed, tegevliikmed, toetajaliikmed ja auliikmed. Kõik Liidu toetaja- ja auliikmed on vabastatud liikmemaksust.
- 3.7. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 3.8. **Eesti Lümfiteraapia Liidu liikmel on õigus:**
 - 3.8.1. valida ja olla valitud kõikidesse Liidu esindus-, töö- ning kontrollorganitesse;
 - 3.8.2. tõstatada Liidu koosolekul kõiki probleeme, mis on olulised Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, samuti esitada arupärimisi juhatuse tegevuse kohta ning saada informatsiooni organisatsiooni tööd puudutavates küsimustes.
 - 3.8.3. võtta osa Liidu tööprogrammide koostamisest ja nende elluviimisest;
 - 3.8.4. saada abi oma kutsealaste õiguste teostamisel ja õiguste rikkumise korral;
 - 3.8.5. võtta osa Liidu poolt korraldatavatest üritustest ja koolitusest soodustatud tingimustel.
 - 3.8.6. esitada juhatusele arutamiseks küsimusi ning teha omapoolseid ettepanekuid nende lahendamiseks
 - 3.8.7. esitada üldkoosolekule kaebusi nii juhatuse kui ka palgalise personali ebaõige tegevuse kohta;
 - 3.8.8. tutvuda Liidu juhatuse ja üldkoosoleku protokollidega.
 - 3.8.9. lahkuda Liidust oma kirjaliku avalduse alusel.

3.9. Liidu toetaja- ja auliikmel on õigus:

- 3.9.1. esitada juhatusele arutamiseks küsimusi ning teha omapoolseid ettepanekuid nende lahendamiseks;
- 3.9.2. võtta üldkoosolekul sõna, kuid mitte hääletada. Samuti ei saa ta kuuluda juhatuse ega revisjonikomisjoni koosseisu; 3.9.3. lahkuda Liidust oma kirjaliku avalduse alusel 3.10. **Liidu liige on kohustatud:**

- 3.10.1. juhinduma oma tegevuses Liidu põhikirjast ja Liidu juhtorganite poolt vastu võetud otsustest ning täitma Liidu poolt sõlmitud kokkuleppeid, kui need pole vastuolus seaduse või üldkoosoleku otsusega;
- 3.10.2. osalema aktiivselt Liidu tegevuses.
- 3.10.3. järgima kutse-eetika reegleid ning humaansuspõhimõtteid;
- 3.10.4. täitma kohusetundlikult võetud kohustusi ja hoidma oma tegevuse ja käitumisega kõrgel Liidu mainet.
- 3.10.5. tasuma õigeaegselt oma liikmemaksu vastavalt juhatuse poolt kehtestatud korrale.
- 3.10.6. mitte esinema Liidu nimel meedias ega sõlmima Liidu nimel tehinguid ilma juhatuse kirjaliku volitusega.
- 3.10.7. teatama juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma asukoha ja aadressi ning andmete muutumisel teatama uued andmed ühe kuu jooksul pärast nende muutumist.

3.11. Liidu liikmeksolek lõpeb:

- 3.11.1. liikme vabatahtliku väljaastumisega juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel ühe kuulise etteteatamistähtajaga; Etteteatamistähtaja möödudes kustutab juhatus väljaastunu Liidu liikmete nimekirjast.
 - 3.11.2. liikmemaksu mittetasumisega kahe järjestikuse aasta jooksul. Väljaarvamine toimub juhatuse otsusega;
 - 3.11.3. juhatuse otsusega liikme väljaarvamine Liidust, kui liikme tegevus ei ole kooskõlas Liidu põhikirja ja põhimõtetega.
 - 3.11.4. liikme surmaga.
- 3.12. Liikmelisust Liidust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda. Juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus Liidus lõpeb.
 - 3.13. Juhatus koosoleku päevakorda võetavast liikme väljaarvamise küsimuste arutamisest teatab juhatus väljaarvatavale kirjalikult vähemalt 15 päeva ette. Väljaarvataval on õigus viibida juhatuse koosolekul selle küsimuse arutamise juures. Liige loetakse Liidust väljaarvatuks, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest. Juhatus poolt väljaarvatud liige võib nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt. Üldkoosolek võib väljaarvatu avalduse alusel väljaarvamise kehtetuks tunnistada.
 - 3.14. Juriidilisest isikust liikmest teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus.
 - 3.15. Liidust väljaastunud või väljaarvatud liikmele ei tagastata liikmemaksu, samuti ei ole tal õigust Liidu muule varale.

4. LIIDU STRUKTUUR JA JUHTIMINE

4.1. Üldkoosolek

- 4.2. Liidu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, millel võivad osaleda kõik Liidu liikmed. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

- 4.3. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Liidu juhtimise küsimustes, mida ei ole põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.
- 4.4. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 1) põhikirja muutmine;
 - 2) tegevuse eesmärgi muutmine;
 - 3) juhatuse liikme valimine neljaks aastaks;
 - 4) auliikmete valimine;
 - 5) juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Liidu esindaja määramine;
 - 6) aastaaruande kinnitamine;
 - 7) revisjonikomisjoni valimine neljaks aastaks;
 - 8) Liidu ühinemise, jagunemise ja likvideerimise küsimused.
 - 9) vaatab läbi kaebused Liidu juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse peale ning teeb vastava otsuse.
 - 10) Järgneva majandusaasta eelarve ja tegevusplaani kinnitamine.
- 4.5. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord aasta jooksul.
- 4.6. juhatus peab erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma ühe kuu jooksul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest või revisjonikomisjon.
- 4.7. Üldkoosolekul arutamisele kuuluva päevakorra esitab juhatus. Revisjonikomisjoni või Liidu liikmete ettepanekul päevakorra täiendamiseks esitatud küsimused peavad olema juhatusele kirjalikult teatavaks tehtud vähemalt kaks nädalat enne üldkoosolekut.
- 4.8. Kirjalik teade üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorraga saadetakse Liidu juhatuse poolt välja vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumise aega.
4. 9. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui sellel osaleb üle poolte Liidu liikmetest. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osalevad kõik Liidu liikmed. Kui koosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kolme kalendripäeva jooksul kokku sama päevakorraga uue koosoleku, mis on otsustusvõimeline sõltumata liikmete arvust.
- 4.10. Igal Liidu tegevliikmel on üldkoosolekul üks hääl.
- 4.11. Üldkoosolekus võib hääletada Liidu tegevliige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Liidu liige.
- 4.12. Üldkoosolekut juhatab Liidu juhatuse esimees või Liidu juhatuse liige.
- 4.13. Protokollija valitakse üldkoosoleku poolt. Protokollide õigsust kinnitavad oma allkirjadega koosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.14. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest. Võrdsete häälte puhul jääb määravaks Liidu juhatuse esimehe hääl. Liidu ühendamiseks, jagunemiseks ja tegevuse lõpetamiseks on vajalik vähemalt 2/3 liikmete nõusolek. Liidu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.
- 4.15. **Juhatus.**
- 4.16. Liitu juhivad ja esindavad juhatus, kes otsustab kõik küsimused, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.
- 4.17. Juhatusel on kolm kuni viis liiget. Juhatus liikmed valitakse neljaks aastaks üldkoosoleku poolt.
- 4.18. Juhatus valib enda hulgast lihthäälteenamusena juhatuse esimehe ning tema asetäitja.

- 4.19. Liidu juhatuse koosolekud kutsutakse kokku vastavalt vajadusele juhatuse esimehe kutsel, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.
- 4.20. Kutsed juhatuse koosolekust osavõtuks saadab juhatus välja vähemalt 14 päeva enne koosolekut.
- 4.21. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Vähemalt pooled juhatuse liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis.
- 4.22. Juhatus koosolekut juhatab juhatuse esimees, tema äraolekul juhatuse liikmete hulgast valitud isik. Juhatus otsused protokollitakse.
- 4.23. Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, välja arvatud üldkoosoleku otsusega.
- 4.24. Juhatus võib Liidu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku otsusega ja selles otsuses ettenähtud tingimustel.
- 4.25. Juhatus pädevus:
- 4.25.1. üldkoosoleku otsuste elluviimine;
 - 4.25.2. Liidu liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise otsustamine;
 - 4.25.3. Juhatus esimehe valimine kuni neljaks aastaks;
 - 4.25.4. eelarve ja tegevuskava koostamine;
 - 4.25.5. Liidu alaliselt tegutseva juhi – juhatuse esimehega töölepingu sõlmimine;
 - 4.25.6. Liidu palgaliste ametite töö tasustamise põhimõtete kinnitamine;
 - 4.25.7. Liidu ürituste kinnitamine;
 - 4.25.8. Organisatsioonide ja ühenduste liikmeks astumine ning Liidu liikmelisuse lõpetamine, samuti Liidu erinevates projektides ja ettevõtlusvormides osalemise otsustamine;
 - 4.25.9. Liidu sisseastumis- ja liikmemaksu tasumise korra ja määrade kehtestamine.
 - 4.25.10. Liidu üldkoosoleku kokkukutsumine ja töö ettevalmistamine, s.h. juhatuses heakskiidu saanud majandusaasta tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande esitamine kinnitamiseks üldkoosolekule;
 - 4.25.11. Vajalike alakomiteede ja töörühmade moodustamine ja nende tegevuse lõpetamine;
 - 4.25.12. Liidu kodukorra vastuvõtmine ja selles muudatuste tegemine;
 - 4.25.13. majandusaasta eelarve ja tegevuskava koostamine ja selle täitmise jälgimine;
 - 4.25.14. tegevuse aruande esitamine üldkoosolekule;
 - 4.25.15. Kõikide muude küsimuste otsustamine mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.
- 4.26. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.
- 4.27. Juhatus otsused võetakse vastu lihthääleenamusega. Häälte võrdsuse korral saab otsustavaks seisukoht, mille poolt hääletas juhatuse esimees.
- 4.28. Juhatus liige ei või osaleda hääletamisel, kui otsustatakse temaga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist.
- 4.29. Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist. Üldkoosolekul on õigus kehtestada juhatuse liikmele igakuine töötasu.

4.30. Juhatuse nimel on ainuisikuliselt allkirjaõiguslikud juhatuse esimees ja tema asetäitja. Ülejäänud juhatuse liikmed, keda on kolm kuni viis, on õigustatud juhatust esindama vaid koos juhatuse esimehe või tema asetäitjaga. 4.31.

Juhatuse esimees

- 4.31.1. Liidu juhatuse esimees on Liidu kogu palgalise aparaadi juhiks.
- 4.31.2. Liidu juhatuse esimees vastutab juhatuse ees kogu Liidu operatiiv- majandusliku tegevuse eest ning tegutseb juhatuse poolt saadud volituste piires.
- 4.31.3. Liidu juhatuse esimees esindab Liitu suhetes juriidiliste ja üksikisikutega volikirjata ja on ainquallkirjaõiguslik ning sõlmib lepinguid Liidu nimel, kui juhatust ei ole volitanud kedagi teist juhatuse liiget.
- 4.31.4. juhatuse töö juhtimine, juhatuse koosolekute juhatamine, Ühingu juhtimine üldkoosolekute ja juhatuse koosolekute vahelisel perioodil;
- 4.31.5. Koostab eelarve ja tegevuskava.
- 4.31.6. Tagab nõuetekohase raamatupidamise ja Liidu varade säilimise.
- 4.31.7. Kindlustab Liidu alaliseks tegevuseks vajaliku meeskonna komplekteerimise ja töölepingute sõlmimise.
- 4.31.8. annab Liidu juhatusele regulaarselt aru oma tegevusest.
- 4.31.9. lahendab kõik muud Liidu küsimused, mis ei kuulu Liidu üldkoosoleku ja juhatuse kompetentsi.

5. EESTI LÜMFITERAAPIA LIIDU VARA

- 5.1. Liidu omanduses võib olla igasugune vara, mis on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide ja ülesannete saavutamiseks ning mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.
- 5.2. Oma ülesannete täitmiseks on Liidul õigus sõlmida lepinguid ning kasutada oma rahalisi vahendeid juhatuse poolt kinnitatud eelarvele.
- 5.3. Liidu vara võib moodustuda järgnevatest vahenditest:
 - 5.3.1. liikmemaksudest;
 - 5.3.2. varalistest annetustest, toetustest ja eraldistest;
 - 5.3.3. reklaamüritustest saadud tulust;
 - 5.3.4. laenudest;
 - 5.3.5. trükiste ja Liidu sümboolika müügist saadud vahenditest;
 - 5.3.6. tulust, mida võib saada konsultatsioonide, kursuste, seminaride või muude Liidu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
 - 5.3.7. muudest vahenditest, mis saadakse Liidu põhikirjalise tegevuse tulemusena.
- 5.4. Liidu vara ja vahendid kajastavad tema bilansis. Liidu juhatust teostab selle vara valdamise, kasutamise ning käsutamise õigust vastavalt seadusele ja esinduskogu otsusele.
- 5.5. Liit peab seadusega sätestatud korras raamatupidamisarvestust ning täidab muid seadusega kehtestatud kohustusi. Juhatus, samuti muu Liidu nimel volituseta tegutsenud või volituse piire ületanud Liidu liikmed või muud isikud kannavad oma tegevusega Liidule süüliselt tekitatud kahju eest vastutust.
- 5.6. Raamatupidamisaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.
- 5.7. Kinnitatud raamatupidamisaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- 5.8. Liidus toimib vara ja varalise vastutuse eraldatuse põhimõte. Liidu liikmel ei ole õigust Liidu varale. Liidul ei ole õigust oma liikme varale.

6. JÄRELEVALVE

- 6.1.Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni (revisjonikomisjoni) või audiitorkontrolli, mis kontrollib Liidu finantsmajanduslikku tegevust ja selle vastavust Liidu põhikirjalistele eesmärkidele.
- 6.2.Juhatuse liikmed peavad võimaldama revidentidel või audiitoritel tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 6.3.Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.
- 6.4.Kui valitakse revisjonikomisjon, annab üldkoosolek sellele volitused kolmeks kuni viieks aastaks.

7. LIIDU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEMA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1.Liidu ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamine toimub üldkoosoleku otsuse alusel. Ühinemise ning jagunemise puhul sõlmitakse ühinemis- või jagunemisleping ja tehakse vastavad muudatused Liidu põhikirjas. Liidu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate kohustuste täitmist alles jäänud vara Liiduga sarnaste eesmärkidega mittetulunduslikule organisatsioonile või kasutatakse seda põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks avalikes huvides.
- 7.2.Liit saadab tegevuse lõpetamise otsuse, ühinemis- või jagunemislepingu ja põhikirjamuudatused seaduses ettenähtud korras registripidajale. Liit loetakse ühinenuks, jagunenuks või tegevuse lõpetanuks ning vara õigusjärglasele üle läinuks tema põhikirja muudatuste registreerimise päevast.
- 7.3.Liidu tegevus lõpeb kas üldkoosoleku sellekohase otsuse, kohtu otsuse või allesjäänud liikmete otsuse alusel, kui neid on jäänud järele vähem seaduses ettenähtud miinimumarvust (3). Liidu tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtja moodustab selle protsessi läbiviimiseks likvideerimiskomisjoni. Kõik Liidu tegevuse lõpetamisega seotud kulud kaetakse tema arvelt. Pärast nõuete rahuldamist järelejäänud vara läheb pärimusühingule.
- 7.4.Kui Liidu tegevus on vastuolus seaduste, põhiseadusliku korra, heade kommete või põhikirjas ettenähtud eesmärkide ja ülesannete või nende realiseerimise vahenditega ning seotud muude õigusrikkumistega, võib kohus, olenevalt õigusrikkumise raskusest ja laadist, anda tähtaja puuduste kõrvaldamiseks või Liidu tegevuse lõpetamiseks.